

# AIDE À LA FORMATION MUSICALE

## Dossier à renvoyer avant le 25 avril 2014

au Conseil général de Loir-et-Cher, direction de la culture – Place de la République – 41020 BLOIS Cedex  
Pour toutes questions, contacter Christine Naudin au 02 54 58 54 57 – christine.naudin@cg41.fr

Pour pouvoir bénéficier de cette aide, vous devez rémunérer  
partiellement ou totalement vos enseignants.

NOM DE LA STRUCTURE : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tél. \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Statut :

- Association  
 Structure municipale  
 Structure intercommunale

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse du lieu d'enseignement (si différente) : \_\_\_\_\_

Nom-Prénom du président (association) : \_\_\_\_\_

Nom-prénom du directeur/directrice : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Personne à joindre pour le suivi du dossier : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### Documents à joindre :

- Demande de subvention (*imprimé rempli*)
- Délibération (*si structure publique*)
- Statuts (*si structure associative et seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale*)
- RIB (*seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale*)
- Numéro de SIRET
- Copies des diplômes des enseignants titulaires d'un CA, DE, DUMI et DEM (ou équivalent au DEM) pour les nouveaux diplômés et enseignants en 2013
- Grille tarifaire de l'école

## RAPPEL D'INFORMATIONS GÉNÉRALES

Dans le cadre du schéma départemental de développement des enseignements artistiques de Loir-et-Cher adopté par l'Assemblée départementale le 19 juin 2008, le Département s'est notamment fixé comme objectif de contribuer à la qualité de l'enseignement.

Ainsi, il a mis en place, en concertation avec un comité consultatif de directeurs d'écoles de musique, une formation au projet d'établissement qui s'est déroulée sur l'année 2013. Il accompagne également la réflexion sur le projet de fusion des fédérations d'écoles de musique.

Il souhaite aussi inciter les écoles et les enseignants à s'ouvrir sur leur territoire, à travailler en réseau et à mutualiser leurs ressources.

Ainsi, la qualification des enseignants, le rayonnement du projet de la structure et la mutualisation des enseignants sont des enjeux majeurs.

### ► Pour les structures associatives :

Êtes-vous financé par une structure intercommunale ?

**oui**

Nom de la structure intercommunale : \_\_\_\_\_

**non**

### ► Pour les structures associatives ou territoriales :

Avez-vous un projet d'établissement ?

**oui**

- Durée :  5 ans  + 5 ans
- Document écrit à joindre au questionnaire

**en cours de rédaction**

- Date d'aboutissement prévue :
- Préciser l'état d'avancement du projet :

---

---

---

---

---

**non**

- Pour quelles raisons ?

---

---

---

---

► **Encadrement administratif et pédagogique de la structure :**

- Avez-vous un poste de directeur ?  **oui**  **non**

Si oui, sous quelle forme ? :

- Rémunéré**
- Bénévole** (le poste est assuré par le président)

Le directeur est chargé de :

- La gestion musicale**
- La gestion administrative**
- Les deux**

- Avez-vous un poste de secrétariat

- oui** temps dédié : \_\_\_\_\_ heures/semaine
- non**

- L'école est-elle adhérente d'une fédération ?

- UDEM**
- UDESMA**
- Aucune**

► **Musiques actuelles**

Les musiques actuelles sont-elles pratiquées au sein de votre structure ? (chanson, musiques amplifiées, jazz et musiques improvisées, musiques traditionnelles / world music...)

- oui**  **non**

- si oui, sous quelle forme ?

- Atelier de musiques actuelles**
- Instruments musiques actuelles.** Précisez : \_\_\_\_\_

- Pratique d'un répertoire musiques actuelles .** Précisez : \_\_\_\_\_

► **Avez-vous des collaborations pérennes avec d'autres sociétés musicales ou écoles de musique, de danse ou de théâtre ?**

- oui**  **non**

Si oui, précisez :

- Concerts**
- Projets pédagogiques**
- Prêt ou emprunt de matériel**
- Autre.** Précisez : \_\_\_\_\_

---

**Pour toutes informations :**

Christine Naudin

Tél. 02 54 58 54 57

Courriel : christine.naudin@cg41.fr

## TABLEAU DES EFFECTIFS (ENSEIGNANTS)

**Merci d'inscrire autant de fois que nécessaire l'enseignant pour chacune des disciplines qu'il enseigne avec le diplôme éventuel (cochez la case correspondante).**

*Exemple : Monsieur DUPONT enseigne le saxophone et la formation musicale : il apparaîtra sur deux lignes et son diplôme sera précisé pour chaque discipline.*

Pour tout nouveau diplômé ou nouvel enseignant en 2013, merci de joindre à ce tableau les copies des diplômes des enseignants titulaires d'un Certificat d'aptitude (CA), Diplôme d'État (DE), Diplôme universitaire de musicien intervenant (DUMI), Diplôme d'études musicales (DEM) ou équivalent.

*Remarque : si possible, merci de nous envoyer ce tableau par courriel.*

Nom et prénom de l'enseignant	Courriel	Discipline enseignée	Rémunération nette hebdomadaire (salaire, vacation, indemnités)	Nombre d'heures hebdomadaires de cours	CA	DE	DUMI	DEM*	AUTRE*

\*autres diplômes : précisez \_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'enseignant	Courriel	Discipline enseignée	Rémunération nette hebdomadaire (salaire, vacation, indemnités)	Nombre d'heures hebdomadaires de cours	CA	DE	DUMI	DEM	AUTRE*

\*autres diplômes : précisez \_\_\_\_\_

## POLITIQUE TARIFAIRE (joindre la grille)

- Tarif moyen annuel pour un élève inscrit en : formation musicale, pratique instrumentale et pratique d'ensemble : \_\_\_\_\_

## LISTE DES ÉLÈVES EN FORMATION

- Nombre d'élèves total : \_\_\_\_\_      ► Nombres d'élèves de moins de 26 ans : \_\_\_\_\_

- Nombre d'élèves :

- en pratique individuelle (instrumentale ou vocale) :.....
- exclusivement en pratique collective :.....
- en 1<sup>er</sup> cycle :.....
- en 2<sup>e</sup> cycle :.....
- exclusivement en formation musicale :.....
- en éveil et initiation :.....
- en 3<sup>e</sup> cycle :.....
- hors cycle :.....

### Élèves de moins de 26 ans ayant une pratique individuelle instrumentale ou vocale

Si l'élève suit un cours de formation musicale ou de pratique collective, merci de cocher les cases correspondantes.

	Nom et prénom de l'élève	Date de naissance	Instrument(s) ou voix	Formation musicale	Pratique collective
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	Nom et prénom de l'élève	Date de naissance	Instrument(s) ou voix	Formation musicale	Pratique collective
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

## COMPTE DE RÉSULTATS DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNÉE 2012-2013

<u>Charges</u>		<u>Montant</u>	<u>Produits</u>		<u>Montant</u>
<u>Achats</u>			Participation des élèves .....		.....
• De fournitures.....		.....			
• De prestations de service.....		.....	Vente de produits et prestations de service (buvette, t-shirts, sponsors, ...).....		.....
• Autres (à préciser) .....		.....			
<u>Services extérieurs</u>			<u>Subventions</u>		
• Location .....		.....	• Conseil général de Loir-et-Cher .....		.....
• Entretien .....		.....	• Autres conseils généraux.....		.....
• Assurance.....		.....	• État.....		.....
• Autres (à préciser) : .....		.....	• Région .....		.....
• <u>Autres services extérieurs</u>			• Communes.....		.....
• Personnel extérieur à l'association (détaché, intérimaire, ...) .....		.....	• Fonds européens.....		.....
• Honoraires (comptable, commissaire aux comptes) .....		.....	• Autres (à préciser) : .....		.....
Publicité, publication, relations publiques.....		.....	<u>Emplois jeunes</u>		
<u>Impôts et taxes</u>			• Participation de l'Etat .....		.....
• Sur les salaires.....		.....	• Participation du Conseil Général .....		.....
• Taxes foncières, d'habitation.....		.....	• Autres (à préciser) : .....		.....
<u>Charges de personnel</u>			Cotisations.....		.....
• Rémunérations .....		.....			
Dont salaires des enseignants .....		.....	Produits financiers .....		.....
• Charges sociales.....		.....			
Charges financières .....		.....	Divers (à préciser) : .....		.....
Subventions accordées .....		.....	.....		.....
Dotations aux amortissements et provisions.....		.....	.....		.....
Impôts sur les sociétés des personnes morales non lucratives .....		.....	.....		.....
Autres (téléphone, affranchissement, transport, ...) .....		.....			
		.....			.....
<b>TOTAL .....</b>		.....	<b>TOTAL .....</b>		.....

**Résultat : .....**

**Fait le**

**Signature,**